



Stellenausschreibung

Für die Verstärkung unseres Teams im Familienzentrum Radebeul suchen wir baldmöglichst eine_n Mitarbeiter_in (m/w/d) als

Ehrenamtskoordinator_in/ Vereinsmanager_in

mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von aktuell 20 Stunden pro Woche.

Team Radebeul ist ein Projekt in dem wir gemeinsam den Teamgeist für unsere Stadt Radebeul neu beleben wollen. Das Projekt ist in erster Linie eine Einladung an alle Radebeulerinnen und Radebeuler, sich für unsere Stadt einzubringen, egal ob im Verein, in der Nachbarschaft oder in spannenden Projekten. www.team-radebeul.de

Ihre Aufgaben sind:

- Koordinierung des Projektes und der trägerübergreifenden Steuerungsgruppe
- Vernetzung und Unterstützung Radebeuler Vereine und Institutionen
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Förderung von Engagement und Miteinander

Sie brauchen dazu:

- Lust und Freude an der Kommunikation unserer Idee und der aktiven Ansprache von Menschen
- Vorerfahrung in der Arbeit mit und für Vereine
- Erfahrungen in Akquise und Begleitung ehrenamtlichen Engagements
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Freude am Erschaffen & Kommunizieren

Wir bieten:

- einen herausragenden Arbeitsort mit einem kreativen Team
- Fortbildungen, Supervisionen und die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- selbstbestimmtes Arbeiten, freie Zeiteinteilung und Home Office
- Jahresarbeitszeit und Familienfreundlichkeit
- ausreichend Sachmittel und Betriebsausstattung
- Unterstützung durch ein eingespieltes Verwaltungsteam



Wir wünschen uns:

- einen kreativen und schwungvollen Menschen, der Verantwortung für die Aufgabe übernimmt und uns unterstützt, das Haus und die Idee „Stadt des Miteinanders“ weiter zu entwickeln
- positive Grundhaltung und Wertschätzung gegenüber den Lebensleistungen anderer Menschen und grundsätzliche Akzeptanz anderer persönlicher Lebensstile und Lebenswelten
- offene Grundhaltung und Wertschätzung gegenüber den bereits tätigen Ehrenamtlichen, Kursleiter_innen, Besucher_innen, Kommunen, Kooperationspartnern u. a.
- dialogische Offenheit, Ehrlichkeit, Reflexionsbereitschaft, Empathie,
- eigenverantwortliche und effektive Organisation der Arbeitsaufgaben, Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick, Zuverlässigkeit und strategisches Denken.

Die Stelle wird in Teilzeit angeboten, ist bei weiterer Projektentwicklung ausbaufähig bzw. mit weiteren Stellenanteilen kombinierbar.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte bis zum 24.03.2020 ausschließlich per Email an: geschaeftsfuehrung@familienzentrum-radebeul.de. Ihre Dokumente als eine kompakte PDF-Datei zeigen uns Ihre Computerkenntnisse. :o)

Radebeul, den 02.03.2020

Mathias Abraham
Geschäftsführer